



## ECONOMIA ED AZIENDE

## La virtù di organizzare il lavoro

— 5 Gennaio 2016

Essere poco organizzati, sul lavoro, è un difetto. I consigli di un'esperta potrebbero essere quindi molto utili. Sabrina Toscani, presidente di Apoi (Associazione professional organizers Italia) e autrice del libro 'Facciamo ordine, in casa, nel lavoro, nella vita', ha spiegato a Labitalia quali sono i sette segreti per riuscire a fare tutto senza lasciare chiusa in un comodino la serenità.

"La prima cosa da fare è definire gli obiettivi, specificandoli esattamente in una frase. Per esempio: voglio organizzare i documenti del mio ufficio in modo da poterli trovare tutti in pochi secondi. Il singolo obiettivo va diviso in piccole parti o fasi per ridurre la fatica e aumentare la soddisfazione. Non è fattibile organizzare un ufficio in poche ore, è meglio fare qualcosa ogni giorno a seconda di priorità e urgenze. Alla fine della settimana, l'ufficio si gestirà meglio e ci si accorgerà di non aver dovuto fare troppa fatica".

Toscani prosegue: "Bisogna cambiare il linguaggio. Non dire 'voglio fare', ma 'faccio'. Dire voglio è esprimere un desiderio, dire faccio significa motivarsi a intraprendere un'azione. A questo punto, è indispensabile la pianificazione. Scrivere il programma aiuta a non perdere la strada e a non disperdere le energie". E' obbligatorio usare un calendario e prendersi responsabilità: "Porsi delle scadenze che poi dovranno essere tenute sotto controllo. Focalizzare gli obiettivi, intraprendere azioni per raggiungerli deve essere un momento in cui non ci sono telefoni, fax, mail o persone a disturbarci".

L'organizzazione deve diventare un'abitudine: "Bastano tre settimane per cambiarne una o impararne una nuova. Non dimenticate di premiarvi sempre per l'obiettivo raggiunto: ciò accresce la motivazione e la soddisfazione per ciò che si è realizzato". Può sembrare banale, ma facendolo tutte le volte, ci si accorgerà di quanto sia utile anche questo ultimo passaggio.

### Commenti

0 commenti

Ordina per 


Facebook Comments Plugin



Tag utilizzati: Consigli   Organizzazione del lavoro   Sabrina Toscani

[« Articolo precedente](#)
[Articolo successivo »](#)

Altro da

**ECONOMIA ED AZIENDE**

**15 secoli del polpettone inglese**



### Tasse, avanti con il baratto



### Tecnologia al mercatino dell'usato



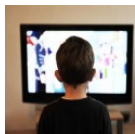
### L'Italia fa gola agli investitori



### Collegli insicuri, ecco le soluzioni

## ALTRI ARTICOLI

### TECNOLOGIA

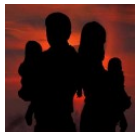


### TV, la mente per cambiare canale

— 1 luglio 2015

Altro che smart tv. Siamo già oltre. Siamo al cambiare canale con la forza della mente. Un progetto su cui...

### SOCIETÀ



### La responsabilità di essere genitore

— 15 maggio 2015

Essere genitore, madre o padre che sia, è una responsabilità. Crescere un figlio può essere straordinario, bellissimo, coinvolgente ma non...

### POLITICA



### Papa Francesco, rivoluzionario o conservatore

— 7 agosto 2015

Il papa è sulla bocca di tutti, credenti e non. La sua indiscutibile capacità comunicativa unita a comportamenti "non ordinari"...