



Fatti trovare con la
pubblicità su Google

Inizia Ora

Con un credito di €75

Google AdWords

sicura

Antivirus Plus 2015

are tempo in ufficio

Come avere una scrivania ordinata: 5 regole per non sprecare tempo in ufficio

Una postazione pulita e organizzata permette di sprecare meno tempo a cercare le cose, aiuta a lavorare meglio e meno e quindi ad avere più spazio per la vita privata



Come avere una scrivania ordinata

20.11.2015
di **REDAZIONE**

Cortilia - Spesa Online

Il meglio della campagna a casa tua Consegna Gratis fino alle 21:30



COME AVERE UNA SCRIVANIA ORDINATA - “La vita è veramente molto semplice, ma noi insistiamo nel renderla complicata”: questa saggia massima di Confucio ci fa capire come spesso sprechiamo tempo e denaro per ignoranza, ovvero non conoscenza di semplici ma fondamentali regole che potrebbero di molto migliorarci la giornata con sforzi minimi. Gran parte della nostra giornata la passiamo in ufficio: **riunioni** inutili, colleghi e capi che non arrivano mai in orario, imprevisti organizzativi ci fanno spesso lavorare più del previsto, con conseguente spreco di tempo per la vita privata. Su alcuni aspetti non ci è dato di intervenire, ma su una cosa abbiamo il pieno controllo: la nostra scrivania. **Sabrina Toscani**, professional organizer e presidente dell’APOI nell libro “**Facciamo ordine**” (edito da Mondadori) ci spiega **perché è fondamentale avere un piano di lavoro organizzato e come avere una scrivania ordinata in poche mosse**.

LEGGI ANCHE: [Come organizzare al meglio gli spazi in casa per sprecare meno tempo a mettere in ordine](#)

ESSERE ORDINATI PSICOLOGIA - Perché costringere se stessi – e i colleghi – a mettere in ordine?

ADVERTISING

Avere una scrivania e uno spazio di lavoro organizzati consente di:

non perdere documenti importanti e ritrovarli velocemente
 portare a termine di più in meno tempo
 far procedere il **lavoro** senza intoppi
 relazionarsi in maniera appropriata con clienti e committenti
 valorizzare appieno il proprio tempo e quello di chi lavora e collabora con noi
 rendere il lavoro più facile e gradevole
 stabilire un equilibrio fra il tempo dedicato al lavoro e il tempo libero
 aumentare la produttività

LEGGI ANCHE: **Come liberarsi degli oggetti inutili**

COME ESSERE ORGANIZZATI IN UFFICIO - Sabrina Toscani individua nel suo libro **alcuni principi fondamentali che ci aiutano ad organizzare meglio il nostro piano di lavoro e l'attività della giornata in generale**: ve ne abbiamo selezionati alcuni

1. Cabina di pilotaggio: tutto al suo posto. la scrivania deve essere come la cabina per un pilota. È necessario che ogni dettaglio sia funzionante e pronto all'uso. Dunque prendetevi cinque minuti ogni sera per sistemarla così da poterla trovare sgombra e libera la mattina seguente, pronta ad accogliere la confusione della giornata;
2. La scrivania non è un archivio: la sua superficie è un piano di **lavoro**, non un posto dove archiviare materiale. Quindi trovate ogni giorno 5 minuti per archiviare l'archiviabile, e buttate il resto;
3. Le interruzioni: sgomberate il campo visivo. Alcune statistiche hanno rivelato che, in media, una persona viene interrotta undici volte: **le interruzioni sono spossanti e riducono di molto la nostra produttività**. Abituamoci perciò a eliminare tutte le notifiche sonore e visive di email, messaggistica istantanea e social network, allontanare dal nostro campo visivo tutto ciò che può richiamare la nostra attenzione distraendoci, tenere chiuso il client di posta mentre lavoriamo e aprirlo solo quando decidiamo che è arrivato il momento di controllare le email.
4. Calendario: **ne basta uno**. Utilizziamo un solo calendario, posizionato al centro della scrivania (oppure online nella vostra mail) che goda del cento per cento della nostra fiducia e soltanto per annotare appuntamenti e impegni con una scadenza temporale ben definita, niente altro.
5. Un solo punto di raccolta. Abituatevi a tenere un solo posto fisico (un "vassoio") e un solo posto virtuale (casella "in arrivo" della posta elettronica) dove far atterrare tutte le cose che arrivano. Avere un unico punto di raccolta aiuta la nostra attenzione e l'elaborazione degli input.

LEGGI ANCHE: **Fare una cosa per volta: cinque modi per sconfiggere il multitasking**

Ann.



Spazzacamino Rimini

Pulizia canne fumarie di caminetti e caldaie a Rimini
www.eco-service.it



Se vuoi ricevere gratuitamente notizie su **Lavoro e ufficio**, **Vivere green** lascia il tuo indirizzo email nel box sotto e iscriviti:

Powered by **News@me**

SEGUI NONSPRECARÉ

Mi piace 245mila

Ti potrebbe interessare anche:



Non sprechiamo i tappi di plastica: tante idee curiose per il loro...



Torta cotta in padella: la ricetta del ciambellone soffice senza forno



Numerose piste e gite in slitta in Val Pusteria (kronplatz.com)



Biscotti di pan di zenzero: la ricetta originale



10 cibi calorici da evitare se vuoi dimagrire. Ecco gli alimenti che... (Hitparade)



Impariamo a fare una cosa per volta. Cinque modi per sconfiggere il...

Powered by

ARTICOLO PRECEDENTE

A Genova l'orto collettivo più grande d'Italia: 7 ettari coltivati dai cittadini

ARTICOLO SUCCESSIVO

Riutilizzo rifiuti ed economia circolare a giacimenti urbani 2015

0 Comments Non Sprecare

1 Login ▾

♥ Recommend ↗ Share

Sort by Best ▾



Start the discussion...

Be the first to comment.

✉ Subscribe [D](#) Add Disqus to your site [🔒](#) Privacy

ULTIME NOTIZIE:



Fetta al latte: la ricetta per preparare in casa una delle merendine più amate dai bambini

Preparare in casa le merendine per lo spuntino dei bambini vi permetterà di fornire loro un alimento realizzato con ingredienti selezionati e senza conservanti e, allo stesso tempo, risparmiare denaro.

[continua »](#)



Avanzi di zucca, 8 ricette antispreco da portare in tavola con gusto

Con il risotto si possono fare ottime polpette o arancine. Con i semi e la buccia, invece, una buonissima composta o delle torte. Ecco tante ricette per recuperare ogni parte della zucca

[continua »](#)



Mud cake: la torta al cioccolato soffice e golosa

La ricetta originale della mud cake al cioccolato per portare in tavola un dolce sofficissimo e goloso apprezzato in ogni occasione

continua »



Vacanze di Natale 2015: tante idee su dove trascorrerle in Italia e all'estero

Da Bolzano a Vico del Gargano fino a Rovaniemi, New York e Gerusalemme: le indicazioni sulle città da visitare a Natale all'insegna di un viaggio alla scoperta delle tradizioni locali e i consigli utili per muoversi in tutto il mondo in maniera consapevole e sicura.

continua »